



**“JUNTA DE ACLARACIONES”
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
API-GAF-SAI-LPN-029-2024**

CONVOCATORIA 015

**EL SUMINISTRO DE EQUIPOS Y SERVICIOS PARA EL PROYECTO DE ACTUALIZACION DE
TECNOLOGIA DEL DATA CENTER DE APIQROO.**

En la sala de juntas de la APIQROO, ubicada en calle 22 de enero, número 261, col. Centro C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, siendo las **11:00 horas del miércoles 04 de diciembre de 2024**, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y cargos se describen al final de la presente acta, con la finalidad de llevar a cabo la junta de aclaraciones relativa a la Licitación Pública Nacional número **API-GAF-SAI-LPN-029-2024**; de conformidad al artículo 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, y bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA: -----

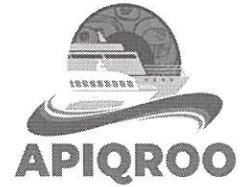
- 1.- **Lista de asistencia. - Se anexa lista de asistencia.** -----
- 2.- **Acta de junta de aclaraciones.** -----
- 3.- **Cierre.** -----

1.- De conformidad al punto No. 1, la Lic. **Keila Christel Dzul Ku, Coordinadora de Licitaciones y Adquisiciones**, procedió a pasar la lista de asistencia, misma que se anexa al presente acta.-----

2.- En relación al punto No. 2, el **C. Carlos Antonio Santin Cetina, Subgerente de Adquisiciones e Inventarios**, procedió a llevar a cabo el desarrollo de la junta de aclaraciones: -----

(Handwritten signatures in blue and purple ink)





De conformidad al punto 3.3 de las bases de licitación la Junta de aclaraciones menciona que se llevará a cabo el 04 de diciembre de 2024 a las 11:00 horas, siendo optativa la asistencia-----

El acto de la junta de aclaraciones es interpretado como el acto en el cual el área convocante responde de forma clara y precisa todas las dudas o cuestionamientos que las empresas licitantes planteen respecto del procedimiento de Licitación, Bases y anexos; para que tengan por entendido todos los puntos y condiciones requeridas, o en su caso, se modifique algún término o especificaciones a las mismas y estos son los únicos que se tomarán en cuenta. -----

Se informa que en cumplimiento a lo establecido en el numeral 3.4 referente a "Registro de licitantes participantes", se recibieron correos electrónicos anexando sus comprobantes de pago y la constancia de situación fiscal para este procedimiento de Licitación Pública Nacional, los siguientes licitantes: -----

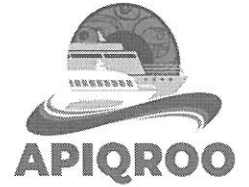
- La Red S.A. de C.V.
- Aarón Daniel Vega Villa
- Servicios Integrales en Informática S.A. de C.V.

Acto seguido, se hace constar que únicamente se recibieron las siguientes preguntas y aclaraciones por parte del licitante La Red S.A. de C.V. -----

1.- pagina 6, Lugar y vigencia de la entrega de los bienes Pregunta. - Se solicita a la convocante que acepte un plazo de entrega de las partidas 1, 5 y 7 de máximo 55 días, y para las partidas 3 y 6 de máximo 80 días. Se acepta?	Respuesta: derivado de que los plazos de entrega de equipos por parte del fabricante son a un plazo más extenso que el solicitado, se aceptan los tiempos propuestos sin excederse.
2.- Página 7, Partida 10 del anexo 1 Dice: El licitante deberá proporcionar un servicio de mesa de ayuda 24/7	Respuesta: se acepta considerarla siempre y cuando no hubiera otra propuesta mejor.

2





Pregunta: Solicitamos a la convocante que apruebe un servicio 8/5	
<p>3.- Página 18, 3.5 Instrucciones para elaborar y entregar las proposiciones</p> <p>Dice: Se entregarán sus proposiciones en un sobre cerrado</p> <p>Pregunta: Acepta la convocante el envío de propuestas de manera electrónica por medio de email?</p>	<p>Respuesta: No se acepta, la entrega de las propuestas deberá ser de manera física por parte del licitante.</p>
<p>4.- pagina 28, 3.10 Fallo de licitación</p> <p>Dice: Se efectuará el día lunes 13 de diciembre</p> <p>Pregunta: Creemos que hubo un error de redacción y debería decir viernes 13 de diciembre</p>	<p>Respuesta: Es correcta su apreciación, debe ser lunes viernes 13 de diciembre.</p>
<p>5.- pagina 29, 3.13 Firma del contrato</p> <p>Dice: el contrato se firmará el miércoles 16 de diciembre</p> <p>Pregunta: Creemos que hubo un error de redacción y debería decir lunes 16 de diciembre</p>	<p>Respuesta: Es correcta su apreciación, debe ser lunes 16 de diciembre.</p>
<p>6.- pagina 57, formato de contrato</p> <p>Lugar y plazo de entrega</p> <p>Pregunta. - Se solicita a la convocante que acepte un plazo de entrega de las partidas 1, 5 y 7 de máximo 55 días, y para las partidas 3 y 6 de máximo 80 días. Se acepta?</p>	<p>Respuesta: derivado de que los plazos de entrega de equipos por parte del fabricante son a un plazo más extenso que el solicitado, se aceptan los tiempos propuestos sin excederse.</p>
<p>7.- pagina 58, formato de contrato</p> <p>Partida 10 del anexo 1 de las bases</p> <p>Solicitamos a la convocante actualice la cobertura del servicio de la mesa de ayuda a un horario de 8x5, se acepta?</p>	<p>Respuesta: se acepta considerarla siempre y cuando no hubiera otra propuesta mejor.</p>

Una vez realizadas las aclaraciones correspondientes, se les notifica que el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se llevará a cabo el día **miércoles 11 de diciembre de 2024** en punto de las **11:00 horas**, sita en Calle 22 de enero número 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, en la sala de Capacitación de





la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios, en edificio Anexo.-----

3.-Cierre-----

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada esta reunión siendo las **11:13** horas del día de su inicio, firmando al calce y margen de todas las que en ella intervinieron.

C. CARLOS ANTONIO SANTIN CETINA
SUBGERENTE DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS

POR LA APIQROO
"CONVOCANTE"

LCDA. KEILA CHRISTELL DZUL KU
COORDINADORA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES

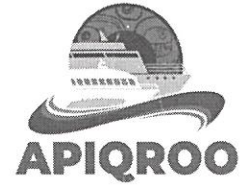
ASESORES

LIC. FRANCISCO JAVIER CAMELO UC
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

LIC. YAZMÍN OCTAVIA CHAN GÓMEZ
COORDINADORA DE CONTRATOS Y CONVENIOS

ÁREA REQUIRENTE

M.T.I. LEVI ESCOFFIE MOGUEL
GERENTE DE INFORMÁTICA



**ANEXO 1 LISTA DE ASISTENCIA
POR LA APIQROO
"CONVOCANTE"**


C. CARLOS ANTONIO SANTIN CETINA

SUBGERENTE DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS


LCDA. KEILA CHRISTELL DZUL KU

COORDINADORA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES

ASESORES


LIC. FRANCISCO JAVIER CAMELO UC

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


LIC. YAZMÍN OCTAVIA CHAN GÓMEZ

COORDINADORA DE CONTRATOS Y CONVENIOS

ÁREA REQUERENTE


M.T.I. LEVI ESCOFFIE MOGUEL

GERENTE DE INFORMÁTICA

